



KERALA GAZETTE

കേരള ഗസറ്റ്

PUBLISHED BY AUTHORITY

ആധികാരികമായി പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നത്

Vol. LVII വാല്യം 57	THIRUVANANTHAPURAM, TUESDAY തിരുവനന്തപുരം, ചൊവ്വ	31st January 2012 2012 ജനുവരി 31 11th Magha 1933 1933 മാഘം 11	No. നമ്പർ	5
------------------------	---	--	--------------	---

PART IV

Private Advertisements and Miscellaneous Notifications

കൊച്ചിൻ ദേവസ്വം ബോർഡ്, തൃശ്ശൂർ

വിജ്ഞാപനം

നമ്പർ എ5-2594/2010.

2011 നവംബർ 23.

“തിരുവിതാംകൂർ - കൊച്ചിൻ ഹിന്ദു റിലീജിയസ് ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂഷൻ ആക്ട് 1950-ലെ 122-ാം ചട്ടത്തിലെ ഉപവകുപ്പ് 2 (എ) പ്രകാരം രൂപീകരിക്കുന്ന ക്ഷേത്രക്ഷേമ സമിതികൾക്കുള്ള കരട് ബൈലോ പൊതുജനാഭിപ്രായത്തിനായി ഇതോടൊപ്പം പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നു. ടി ബൈലോയിൽ എന്തെങ്കിലും ഭേദഗതികൾ നിർദ്ദേശിക്കാനുണ്ടെങ്കിൽ ആയത് തൃശ്ശൂരിലുള്ള കൊച്ചിൻ ദേവസ്വം ബോർഡ് സെക്രട്ടറിയുടെ ഓഫീസിൽ ഈ ബൈലോ പ്രസിദ്ധീകരിച്ച് 30 ദിവസത്തിനകം ബോധിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. നിശ്ചിത ദിവസത്തിനകം പരാതികളൊന്നും ലഭിക്കാത്തപക്ഷം ഈ ബൈലോ യാതൊരു മാറ്റവും കൂടാതെ സ്ഥിരപ്പെടുത്തുന്നതാണെന്ന് അറിയിക്കുന്നു.”

(ഒപ്പ്)

സെക്രട്ടറി.

ക്ഷേത്ര ഉപദേശക സമിതികൾ രൂപീകരിക്കുന്നതു സംബന്ധിച്ചുള്ള ബൈലോയുടെ കരട്

1. പേര്

ഓരോ ക്ഷേത്രോപദേശക സമിതിയുടെയും പേര് അതാത് ക്ഷേത്രവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് അറിയപ്പെടുന്നതാണ്.

2. ഉദ്ദേശ്യലക്ഷ്യങ്ങൾ

അതാത് ക്ഷേത്രത്തിന്റെയും വിശ്വാസികളുടെയും പുരോഗതിക്കുവേണ്ടി പ്രവർത്തിക്കുക, ക്ഷേത്രാചാരങ്ങളും പൂജാക്രമങ്ങളും ശാസ്ത്രവിധിപ്രകാരം നടത്തുന്നതിന് സഹായകരമായ നിലപാടുകൾ സ്വീകരിക്കുക, ക്ഷേത്രത്തിന്റെ പ്രശസ്തിക്കും അഭിവൃദ്ധിക്കും പുരോഗതിക്കുംവേണ്ടി പദ്ധതികൾ ആവിഷ്കരിക്കുകയും ബോർഡിൽ സമർപ്പിക്കുകയും ബോർഡിന്റെ അനുവാദത്തോടുകൂടി ഭക്തജനങ്ങളിൽ നിന്നും സംഭാവനകളും മറ്റും സ്വീകരിച്ച് പ്രായോഗികമാക്കുകയും ചെയ്യുക, ക്ഷേത്ര ഉത്സവം, ആണ്ടുവിശേഷം, മാസവിശേഷം മുതലായ വിശേഷാൽ അടിയന്തിരങ്ങൾ ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ അനുമതി വാങ്ങി ഭക്തജനപങ്കാളിത്തത്തോടെ ഭംഗിയായും ചിട്ടയായും നടത്തുക, ക്ഷേത്ര ദർശനത്തിനെത്തുന്ന ഭക്തജനങ്ങൾക്ക് വേണ്ട സൗകര്യങ്ങൾ ഒരുക്കുന്നതിന് ക്ഷേത്ര അധികാരികളെ സഹായിക്കുക, മനുഷ്യ നന്മയ്ക്ക് ഉതകുന്ന തരത്തിൽ സനാതന ധർമ്മങ്ങൾ പ്രചരിപ്പിക്കുക, ധ്യാനയോഗങ്ങൾ, നാമജപം, ഭക്തി പ്രഭാഷണങ്ങൾ തുടങ്ങിയവ ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് അനുമതിയോടെ സംഘടിപ്പിക്കുക, ഭക്തജനങ്ങൾക്ക് അന്നദാനം തുടങ്ങിയ സേവനം ബോർഡ് അനുമതിക്കും, നിബന്ധനകൾക്കും വിധേയമായി നടത്തുകയും അതിന് പ്രചോദനം നൽകുകയും ചെയ്യുക, ക്ഷേത്രവും പരിസരവും ശുചിയായി സൂക്ഷിക്കുന്നതിന് വേണ്ട നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുക, മഹാനാരായ ക്ഷേത്ര വിശ്വാസികളേയും ക്ഷേത്ര കലാകാരന്മാരെയും ആദരിക്കുക, ക്ഷേത്ര സംബന്ധമായ പ്രവർത്തനങ്ങളും, ഉത്സവാദി അടിയന്തിരങ്ങളും സുഗമമാക്കുന്നതിന് ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് അനുമതിയോടെ മാത്രം സംഭാവനകൾ, ഇഷ്ടദാനം എന്നിവ ഭക്തജനങ്ങളിൽനിന്നും സമാഹരിക്കുകയും അത്തരം വരുമാനങ്ങൾക്കെത്തു നിന്നുകൊണ്ട് ഉള്ള പദ്ധതികൾ മാത്രം ആവിഷ്കരിച്ച് പ്രവർത്തിക്കുകയും ചെയ്യുക.

3. അംഗത്വം

ഓരോ ക്ഷേത്രത്തിനും ക്ഷേത്ര ക്ഷേമ സമിതിയെ തിരഞ്ഞെടുക്കാൻ ഒരു മണ്ഡലം രൂപീകരിക്കേണ്ടതുണ്ട്. ക്ഷേത്ര പരിസരത്ത് പത്ത് കിലോമീറ്റർ ചുറ്റളവോ/ക്ഷേത്രത്തിന് പാർവര്യമായി ഇപ്പോൾ നിലവിലുള്ള കരകളിലോ, പ്രദേശങ്ങളോ ആണ് മണ്ഡലമായി കണക്കാക്കേണ്ടത്. ടി മണ്ഡലത്തിൽ താമസിക്കുന്ന പ്രായപൂർത്തി വന്ന ക്ഷേത്ര ആചാരത്തിലും വിഗ്രഹാരാധനയിലും വിശ്വാസമുള്ള ഹിന്ദുമത വിശ്വാസിയായ ഏതൊരു വ്യക്തിക്കും ക്ഷേത്ര ഉപദേശക സമിതിയിലേക്ക് ഒരംഗമായി തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടുന്നതിന് യോഗ്യത ഉണ്ടായിരിക്കും. എന്നാൽ ബുദ്ധിസ്ഥിരതയില്ലാത്തവർക്കും, സ്വഭാവദുഷ്ടന്മാരോ, ദുരാചാരന്മാരോ ശിക്ഷിക്കപ്പെട്ടവർക്കും സാമ്പത്തിക ക്രമക്കേടുകളിൽ ഉൾപ്പെട്ടവർക്കും മുമ്പ് ക്ഷേത്രോപദേശക സമിതികളിൽ പ്രവർത്തിച്ച് നിയമരഹിതമായ പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ ഏർപ്പെട്ടവർക്കും, ദേവസ്വത്തിനെതിരെ വ്യവഹാരത്തിലേർപ്പെട്ടവർക്കും അംഗത്വത്തിന് അർഹത ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല. ഉപദേശക സമിതി നോമിനേഷൻ ഉൾപ്പെടുന്നതിനായി ഓരോ ക്ഷേത്രത്തിലും മേൽപ്പറഞ്ഞ വിധത്തിലുള്ള ഭക്തജനങ്ങളുടെ ഒരു മണ്ഡലം

ഉണ്ടാക്കേണ്ടതാണ്. ഈ മണ്ഡലത്തിൽപ്പെടുന്ന ക്ഷേത്ര പുരോഗതിക്കുവേണ്ടി കൂട്ടായി പ്രവർത്തിക്കാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്നവരുടെ ലിസ്റ്റ് മാനേജർ/ദേവസ്വം ഓഫീസർ/ജൂനിയർ ദേവസ്വം ഓഫീസർ എന്നിവർ തയ്യാറാക്കി അംഗീകാരത്തിനായി അസിസ്റ്റന്റ് കമ്മീഷണർക്ക് ശുപാർശ ചെയ്യേണ്ടതാണ്. ഭക്തജനങ്ങളുടെ വിഭാഗീയത കാരണം ഇത്തരത്തിൽ ലിസ്റ്റ് നോമിനേറ്റ് ചെയ്യാൻ കഴിയാത്ത സാഹചര്യത്തിൽ ഉപദേശക സമിതിയിൽ പ്രവർത്തിക്കാൻ നോമിനേറ്റ് ചെയ്യുന്നതിനായി 30/50 പേരുടെ ലിസ്റ്റ് മാനേജർ/ദേവസ്വം ഓഫീസർ/ജൂനിയർ ദേവസ്വം ഓഫീസർ തയ്യാറാക്കേണ്ടതും അതിൽനിന്നും 17 പേരെ ക്ഷേത്ര നടയിൽ വെച്ച് നറുക്കെടുപ്പിലൂടെ തെരഞ്ഞെടുക്കേണ്ടതുമാണ്. ഇത്തരത്തിൽ നറുക്കെടുപ്പ് നടത്തേണ്ട സാഹചര്യം ഉണ്ടെങ്കിൽ ആയത് അസിസ്റ്റന്റ് കമ്മീഷണറുടെ ശുപാർശയോടെ ബഹു. ബോർഡ് മുമ്പാകെ ബോധ്യപ്പെടുത്തേണ്ടതും പ്രത്യേക അനുമതി വാങ്ങേണ്ടതുമാണ്. നോമിനേറ്റ് ചെയ്യുന്ന/നറുക്കെടുപ്പിലൂടെ തിരഞ്ഞെടുക്കുന്ന പാനൽ അസിസ്റ്റന്റ് കമ്മീഷണർ പരിശോധിച്ച് അന്തിമ അംഗീകാരത്തിനായി ശുപാർശ ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

4. അംഗസംഖ്യ

ക്ഷേത്രോപദേശക സമിതിയിൽ 17 മുതൽ 21 വരെ അംഗങ്ങൾ ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്. ഇതിൽ രണ്ടു പേർ ജീവനക്കാരിൽനിന്നും, അതായത് മാനേജർ/ദേവസ്വം ഓഫീസർ/ജൂനിയർ ദേവസ്വം ഓഫീസർ എന്നിവരിൽനിന്ന് ഒരാളും/ക്ഷേത്ര ജീവനക്കാരിൽനിന്നുള്ള ഒരാളും ആയിരിക്കും. കൂടാതെ കമ്മിറ്റിയിൽ ഒരു വനിതയേയും പട്ടികജാതി പട്ടിക വർഗ്ഗത്തിൽപ്പെടുന്ന ഒരാളേയും നിർബന്ധമായും ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. ദേവസ്വം കമ്മീഷണറുടെ അംഗീകാരത്തിന് വിധേയമായി സമിതിയുടെ അംഗസംഖ്യ നിശ്ചയിക്കാനുള്ള അധികാരം ദേവസ്വം അസിസ്റ്റന്റ് കമ്മീഷണർക്ക് ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതും എന്നാൽ ഒരിക്കൽ നിശ്ചയിക്കപ്പെടുന്ന അംഗസംഖ്യ നിലവിലുള്ള സമിതിയുടെ കാലാവധിക്കുശേഷം മാത്രമേ മാറ്റം വരുത്തുവാൻ പാടുള്ളൂ.

5. ഔദ്യോഗിക ഭാരവാഹികൾ

പ്രസിഡന്റ്, വൈസ് പ്രസിഡന്റ്, സെക്രട്ടറി, ഖജാൻജി എന്നിങ്ങനെ 4 ഔദ്യോഗിക സ്ഥാനങ്ങളും ബാക്കിയുള്ളവർ അംഗങ്ങളും ആയിരിക്കും.

6. ഔദ്യോഗിക ഭാരവാഹികളുടെ തെരഞ്ഞെടുപ്പ്

അഞ്ചാം നിബന്ധനപ്രകാരം തെരഞ്ഞെടുക്കുന്ന അംഗങ്ങളുടെ ഒരു പ്രത്യേക യോഗം അനുതന്നെ ദേവസ്വം മാനേജർ/ദേവസ്വം ഓഫീസർ/ജൂനിയർ ദേവസ്വം ഓഫീസർ വിളിച്ച് ചേർക്കേണ്ടതും പ്രസ്തുത യോഗത്തിൽവെച്ച് പ്രസിഡന്റ്, വൈസ് പ്രസിഡന്റ്, സെക്രട്ടറി, ട്രഷറർ എന്നീ ഭാരവാഹികളെ ഭൂരിപക്ഷ അഭിപ്രായപ്രകാരം തെരഞ്ഞെടുക്കേണ്ടതും അപ്രകാരം വിളിച്ച് ചേർക്കുന്ന യോഗ നടപടികളുടെ മിനിറ്റ്സ് ദേവസ്വം മാനേജർ/ദേവസ്വം ഓഫീസർ/ജൂനിയർ ദേവസ്വം ഓഫീസർ എഴുതി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും ദേവസ്വം ഫയലിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതുമാണ്.

7. അംഗീകാരം

ഉപദേശക സമിതിയിലേക്ക് തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടുന്നവരുടെയും പിന്നീട് ചേർന്ന മീറ്റിംഗിൽ തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ട ഔദ്യോഗിക അംഗങ്ങളുടെയും ചേർത്തുള്ള ഉപദേശക സമിതിയുടെ ലിസ്റ്റും രേഖകളും

യോഗനടപടികളുടെ മിനിട്ട്സും ദേവസ്വം അസി. കമ്മീഷണറുടെ ശുപാർശയോടുകൂടി ഒരാഴ്ചക്കകം ദേവസ്വം കമ്മീഷണർക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതും ദേവസ്വം കമ്മീഷണർ സമിതിക്ക് തക്കതായ കാരണങ്ങൾ ഇല്ലെങ്കിൽ ഒരു മാസത്തിനകം അംഗീകാരം നൽകേണ്ടതുമാണ്. നിശ്ചിത കാലാവധിക്കുള്ളിൽ അംഗീകാരം നൽകുകയോ നിഷേധിക്കുകയോ ചെയ്യാത്തപക്ഷം മേൽപ്പടി കാലാവധിക്കുശേഷം സമിതി നിലവിൽ വന്നതായി കണക്കാക്കേണ്ടതാണ്. ഉപദേശക സമിതികളെ അംഗീകരിച്ചുകൊണ്ടുള്ള രജിസ്ട്രേഷൻ നമ്പർ സമിതികളുടെ എല്ലാ രശീതികൾ, കൂപ്പണുകൾ, ലറ്റർഹെഡ്സ് എന്നിവയിൽ നിർബന്ധമായും രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കേണ്ടതുമാണ്.

8. ഔദ്യോഗിക അംഗങ്ങൾ

ഓരോ ക്ഷേത്ര ഉപദേശകസമിതിയിലും അതാത് ക്ഷേത്രങ്ങളുടെ ചാർജുള്ള ദേവസ്വം മാനേജർ/ദേവസ്വം ഓഫീസർ/ജൂനിയർ ദേവസ്വം ഓഫീസറും ക്ഷേത്ര ജീവനക്കാരിൽനിന്നുള്ള ഒരാളും അംഗങ്ങളായിരിക്കും.

9. ഭാരവാഹികളും ചുമതലയും

1. പ്രസിഡന്റ്

സമിതി യോഗങ്ങളിൽ അദ്ധ്യക്ഷം വഹിക്കുക, യോഗ നടപടികൾ രേഖപ്പെടുത്തിയ മിനിട്ട്സിൽ ഒപ്പുവച്ച് അംഗീകാരം നൽകുക, സമിതിയുടെ പേരിൽ പ്രസിഡന്റും ട്രഷററും കൂട്ടായി ഏതെങ്കിലും ഒരു ദേശസാൽകൃത/ഷെഡ്യൂൾഡ് ബാങ്കിൽ അക്കൗണ്ട് തുറക്കുക, ദേവസ്വം ബോർഡിന്റെ നിർദ്ദേശങ്ങൾ അനുസരിച്ച് പ്രവർത്തിക്കുക, സമിതി ഉൾപ്പെട്ട പണപ്പിരിവ് സംബന്ധിച്ചുള്ള മേൽനോട്ടങ്ങൾ വഹിക്കുക, ഉപദേശക സമിതി ഫണ്ട് നിയമാനുസൃതവും ബോർഡ് അംഗീകരിക്കുന്ന കാര്യങ്ങൾക്ക് മാത്രം ചെലവാക്കുന്നുവെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തുക, പണപ്പിരിവ് കഴിഞ്ഞാലുടൻ തുക നിയമാനുസൃതം ജോയിന്റ് അക്കൗണ്ടിൽ നിക്ഷേപിക്കുന്നുവെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തുക, ക്ഷേത്ര ഉന്നമനത്തിന് ഭക്തജന സൗകര്യാർത്ഥമുള്ള പദ്ധതികൾ ആവിഷ്കരിച്ച് ബോർഡിന്റെ അനുമതിയോടെ നടപ്പാക്കുന്നതിന് ഉപദേശക സമിതി അംഗങ്ങൾക്ക് വേണ്ട നിയന്ത്രണവും നിർദ്ദേശവും നൽകുക.

2. വൈസ് പ്രസിഡന്റ്

സമിതിയോഗങ്ങൾ കൂടുമ്പോൾ പ്രസിഡന്റിന്റെ അഭാവത്തിൽ യോഗത്തിന് അദ്ധ്യക്ഷം വഹിക്കുക, യോഗനടപടികൾ നിയന്ത്രിക്കുക, ആയതിന്റെ മിനിട്ട്സ് ഒപ്പുവച്ച് അംഗീകരിക്കുക, ഉപദേശക സമിതി പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ പ്രസിഡന്റിനെ സഹായിക്കുക.

3. സെക്രട്ടറി

ക്ഷേത്ര ഉപദേശക സമിതിയുടെ ദൈനംദിന പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടത്തുക, വരവുകൾക്ക് രസീത് കൊടുക്കുക, സമിതിയുടെ അംഗീകാരത്തിന് വിധേയമായി ചെലവുകൾ ചെയ്യുക, ചെലവുകൾക്ക് വൗച്ചറുകൾ സൂക്ഷിക്കുക, വരവ് ചെലവ് കണക്കുകൾ സൂക്ഷിക്കുക, സമിതിയുടെ പേരിലുള്ള ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട്, ചെക്ക് ബുക്ക്, മറ്റു റിക്കാർഡുകൾ മുതലായവ സൂക്ഷിക്കുക, യോഗതീരുമാനങ്ങൾ മിനിട്ട്സിൽ രേഖപ്പെടുത്തി പ്രസിഡന്റിന്റെ കയ്യൊപ്പ് വാങ്ങി സൂക്ഷിക്കുക, സമിതിയുടെ അംഗീകാരമുള്ള രേഖകൾ, നിർദ്ദേശങ്ങൾ, അറിയിപ്പുകൾ എന്നിവ ദേവസ്വം അധികൃതർ മുമ്പാകെ സമർപ്പിക്കുക, സാമ്പത്തിക സമാഹരണവും മറ്റും നടത്തുന്നതിന് ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റിന്റെ അനുമതി വാങ്ങിച്ച് ആവശ്യമായ

കൂപ്പൺ തയ്യാറാക്കി ദേവസ്വം മാനേജർ/ദേവസ്വം ഓഫീസർ/ജൂനിയർ ദേവസ്വം ഓഫീസറുടേയും പക്കൽ നിന്നും സീൽ വെപ്പിച്ച് സൂക്ഷിക്കുകയും അതിന്റെ ഉപയോഗം നിയന്ത്രിക്കുകയും ചെയ്യുക, പണപ്പിരിവുകളുടെയും വരവ് ചെലവുകളുടെയും കണക്കുകൾ ആഡിറ്റ് നടത്തി ബോർഡ് അധികൃതർ മുമ്പാകെ ഹാജരാക്കുക, സമിതിയുടെ റിക്കാർഡുകൾ സൂക്ഷിക്കുക, സമിതി നിർദ്ദേശിക്കുന്നതും ദേവസ്വം ബോർഡ് നിശ്ചയിക്കുന്നതുമായ യോഗങ്ങളിൽ സമിതിയെ പ്രതിനിധീകരിക്കുക, പ്രസിഡന്റിന്റെ നിർദ്ദേശാനുസരണം സമിതി യോഗങ്ങൾ വിളിച്ച് കൂടുക.

4. ട്രഷറർ

സമിതിയുടെ പേരിൽ ജോയിന്റ് അക്കൗണ്ട് തുടങ്ങുക, നിശ്ചിത ചട്ടങ്ങൾക്കായി സമാഹരിക്കുന്ന പണം അപ്പപ്പോൾ അക്കൗണ്ടിൽ നിക്ഷേപിക്കുന്നുവെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തുക, വരവ് ചെലവുകൾക്ക് വൗച്ചറുകൾ സൂക്ഷിക്കുന്നുവെന്നും, കണക്കുകൾ കൃത്യമായി രേഖപ്പെടുത്തി വെയ്ക്കുന്നുവെന്നും ഉപയോഗിച്ച രസീതുകളുടെ കൗണ്ടർ ഫോയിലുകളും ഉപയോഗിക്കാത്ത രസീതുകളും പ്രത്യേകം സൂക്ഷിക്കുന്നുവെന്നും ഉറപ്പുവരുത്തുക, ഉപദേശക സമിതിയുടെ അംഗീകാരത്തോടുകൂടിയും പ്രസിഡന്റ്, സെക്രട്ടറി എന്നിവരുടെ അറിവോടുകൂടിയുമാണ് വരവുചെലവുകൾ നടത്തുന്നതെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തുക, അടിയന്തിരഘട്ടങ്ങളിൽ ഉപയോഗിക്കുന്നതിന് സമിതിയുടെ തീരുമാനത്തിന് വിധേയമായി ആയിരം രൂപയിൽ കവിയാത്ത തുക കൈവശം വയ്ക്കുക.

10. ക്യാറം

ഓരോ ഉപദേശകസമിതിയുടെയും ക്യാറം കമ്മിറ്റി അംഗങ്ങളിലെ മൂന്നിൽരണ്ട് അംഗങ്ങളായിരിക്കുന്നതാണ്. പ്രസിഡന്റിന്റെയും വൈസ് പ്രസിഡന്റിന്റെയും അഭാവത്തിൽ ഭൂരിപക്ഷം അംഗങ്ങൾ അംഗീകരിക്കുന്ന ഒരംഗം അദ്ധ്യക്ഷത വഹിക്കേണ്ടതാണ്.

11. തീരുമാനങ്ങൾ

ഉപദേശകസമിതിയുടെ തീരുമാനങ്ങൾ യോഗത്തിൽ ഹാജരാകുന്ന ഭൂരിപക്ഷ അംഗങ്ങളുടെ തീരുമാനപ്രകാരം ആയിരിക്കേണ്ടതാണ്.

12. കാലാവധി

ക്ഷേത്ര ഉപദേശകസമിതിയുടെ പ്രവർത്തന കാലാവധി സമിതിയെ ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് അംഗീകരിച്ച തീയതിമുതൽ ഒരു വർഷക്കാലമായിരിക്കും. എന്നാൽ ചില വികസന പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ പേരിലോ ചില ഒഴിച്ചുകൂടാനാകാത്ത ചടങ്ങുകളുടെ പേരിലോ ഉപദേശകസമിതിയുടെ കാലാവധി ഒരു വർഷം കൂടി ദീർഘിപ്പിച്ച് നൽകാനും ദേവസ്വം ബോർഡിനും അധികാരമുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്. എന്നാൽ രണ്ട് വിഭാഗങ്ങളിൽ കൂടി ആയാൽപോലും ഉപദേശക സമിതിയുടെ കാലാവധി രണ്ട് വർഷത്തിൽ കൂടുതൽ ദീർഘിപ്പിച്ച് നൽകുവാൻ പാടില്ല. തുടർച്ചയായി രണ്ട് ഘട്ടം ഉപദേശകസമിതിയിൽ പ്രവർത്തിച്ചവർക്ക് തൊട്ടടുത്ത് കമ്മിറ്റിയിൽ അംഗമാകുവാൻ പാടുള്ളതല്ല.

13. ദേവസ്വം ബോർഡിന്റെ അധികാര അവകാശങ്ങൾ

സമിതികൾ ടി ദേവസ്വത്തിലെ ദേവസ്വം ഓഫീസറുടെ നിർദ്ദേശങ്ങൾക്കനുസരിച്ച് പ്രവർത്തിക്കേണ്ടതാണ്. ഉപദേശക സമിതിയിലെ അംഗങ്ങളുടെ യോഗ്യത നിശ്ചയിക്കുവാനും സമിതിയുടെ കാലാവധി നിശ്ചയിക്കുവാനും വ്യക്തമായ കാരണങ്ങളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ അംഗങ്ങളെ സമിതിയിൽ നിന്ന് നീക്കം ചെയ്യുന്നതിനും അധികാരം ദേവസ്വം കമ്മീഷണർക്ക് ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്. ഉപദേശക സമിതിയുടെ പ്രവർത്തനങ്ങൾ ക്ഷേത്രത്തിന്റെയും ഹിന്ദുമത വിശ്വാസത്തിന്റെയും, ദേവസ്വം ബോർഡിന്റെയും താൽപ്പര്യങ്ങൾക്ക് വിരുദ്ധമായി വരുന്ന അവസരത്തിലും വ്യക്തമായ സാമ്പത്തിക ക്രമക്കേടുകൾ കാണുന്ന അവസരത്തിലും ദേവസ്വം ബോർഡിന്റെ നയങ്ങൾക്കും ഭരണത്തിനും തടസ്സങ്ങൾ സൃഷ്ടിക്കുകയോ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ ഔദ്യോഗിക കൃത്യ നിർവ്വഹണത്തിന് തടസ്സങ്ങൾ സൃഷ്ടിക്കുകയോ ചെയ്യുന്ന അവസരങ്ങളിലും സമിതിയെ അപ്പാടെ നീക്കം ചെയ്യുന്നതിന് ദേവസ്വം കമ്മീഷണർക്ക് പരിപൂർണ്ണ അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്. ക്ഷേത്ര ഉപദേശക സമിതികൾ ക്ഷേത്രത്തിൽ നടത്തുന്ന എല്ലാ പ്രവർത്തികൾക്കും മരാമത്തു പണികൾക്കും ബോർഡിന്റെ അംഗീകാരം വാങ്ങണം.

14. അപ്പീൽ തീർപ്പ്

ദേവസ്വം കമ്മീഷണറുടെ കമ്മിറ്റിയുടെ മേലുള്ള നടപടികൾ സംബന്ധിച്ച് തർക്കമുള്ള പക്ഷം സമിതിക്ക് ബോർഡ് മുമ്പാകെ അപ്പീൽ സമർപ്പിക്കാവുന്നതും, അപ്പീലിന്മേൽ ബോർഡ് കൈക്കൊള്ളുന്ന തീരുമാനം അന്തിമമായിരിക്കുന്നതുമാണ്.

15. മറ്റ് തർക്കങ്ങൾ

ക്ഷേത്ര ഉപദേശകസമിതിയിലെ അംഗങ്ങൾ തമ്മിലോ കൂട്ടായോ ദേവസ്വം ഉദ്യോഗസ്ഥന്മാരുമായിട്ടോ മറ്റേതെങ്കിലും വിധത്തിലോ ഉണ്ടാകുന്ന എല്ലാവിധ തർക്കങ്ങളിന്മേലും ദേവസ്വം കമ്മീഷണർ കൈക്കൊള്ളുന്ന തീരുമാനം അന്തിമമായിരിക്കും.

16. യോഗം

സമിതി യോഗം രണ്ട് മാസത്തിലൊരിക്കലെങ്കിലും കൂടേണ്ടതാണ്. ഇത് വിളിച്ചുചേർക്കേണ്ട ചുമതല സെക്രട്ടറിക്കാണ്. എന്നാൽ സമിതിയോഗം വിളിച്ചു കൂട്ടുന്നതിന് സെക്രട്ടറി വീഴ്ചവരുത്തുന്നപക്ഷം അസാധാരണയോഗങ്ങൾ വിളിച്ചു കൂട്ടുന്നതിന് പ്രസിഡന്റിന് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്. ഉപദേശകസമിതിയുടെ അംഗീകാരമില്ലാതെ ഏതെങ്കിലും അംഗം തുടർച്ചയായി മൂന്ന് സമിതിയോഗങ്ങളിൽ പങ്കെടുക്കാതിരിക്കുന്നപക്ഷം, അത്തരം അംഗങ്ങളുടെ സ്ഥാനം സ്വയം ഒഴിഞ്ഞു പോകുന്നതും സമിതിയുടെ കാലാവധി തീരുന്നതുവരെ ശേഷിക്കുന്ന അംഗങ്ങൾ മാത്രം ഔദ്യോഗിക സ്ഥാനത്ത് തുടരുന്നതാണ്.

17. യോഗസ്ഥലം

ക്ഷേത്ര ഉപദേശകസമിതിയുടെ യോഗം അതാത് ക്ഷേത്രങ്ങളുടെ ഓഫീസിലോ ഊട്ടു പുരയിലോ ക്ഷേത്ര പരിസരത്തോ വച്ച് കൂടാവുന്നതാണ്.

18. മിനിട്സ്

ഉപദേശകസമിതി യോഗത്തിന്റെ മിനിട്സ് സെക്രട്ടറി രേഖപ്പെടുത്തി പ്രസിഡന്റിന്റെ കൈയൊപ്പോടുകൂടി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും പകർപ്പുകൾ ഒരാഴ്ചയ്ക്കകം ദേവസ്വം അസിസ്റ്റന്റ് കമ്മീഷണർക്ക് നൽകേണ്ടതുമാണ്.

19. നിരോധനം

ക്ഷേത്ര ഉപദേശകസമിതിയോ അംഗങ്ങളോ ക്ഷേത്ര സന്ദർശകരിൽ നിന്നും ക്ഷേത്രത്തിനുള്ളിൽവെച്ച് യാതൊരു പണപിരിവുകളും നടത്താൻ പാടില്ല. ക്ഷേത്ര ഉപദേശക സമിതിയുടെ പേരിൽ ഒന്നിൽ കൂടുതൽ ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് പാടില്ലാത്തതാണ്. ക്ഷേത്ര ഉപദേശകസമിതിയുടെ നേതൃത്വത്തിൽ നടത്തുന്ന പുനരുദ്ധാരണ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കും പ്രത്യേകം ഉത്സവാഘോഷ കമ്മിറ്റിയുടെ പേരിട്ടോ പുനരുദ്ധാരണ കമ്മിറ്റിയുടെ പേരിട്ടോ ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് ആരംഭിക്കുവാൻ പാടില്ലെന്നും ക്ഷേത്ര ഉപദേശക സമിതിയുടെ പേരിലുള്ള ഏക ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് വഴിമാത്രമേ പണം കൈകാര്യം ചെയ്യാൻ പാടുള്ളൂ. ക്ഷേത്രോപദേശക സമിതിയുടെ ചുമതലയിൽ ക്ഷേത്രത്തിനുള്ളിൽ നടക്കുന്ന ചടങ്ങുകളുടെ വേദികളിൽ പണം സമാഹരിക്കുന്നതിന് ഭണ്ഡാരങ്ങളോ പാത്രങ്ങളോ വയ്ക്കാൻ പാടില്ലാത്തതാണ്. വഴിപാട് ഇനത്തിൽ ദേവസ്വത്തിലേക്ക് പിരിവെടുത്ത് വരേണ്ടതായ യാതൊരുവിധ വഴിപാടുകളുടെ പേരിലും പണം പിരിക്കുന്നതിനോ ക്ഷേത്രങ്ങളിൽ സമാന്തര വഴിപാടുകൾ നടത്തുന്നതിനോ ഉപദേശകസമിതിക്ക് അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കുകയില്ല. മാത്രമല്ല അത്തരം പ്രവർത്തികൾ അനധികൃത പണപ്പിരിവായി കണക്കാക്കി ഉപദേശകസമിതിയെ പിരിച്ചുവിടുന്നതടക്കമുള്ള നടപടികൾ എടുക്കുന്നതിന് കമ്മീഷണർക്ക് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കും. ക്ഷേത്ര വികസന കാര്യങ്ങൾക്കുവേണ്ടി ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് അനുവാദത്തോടുകൂടി കൂപ്പണുകൾ അച്ചടിക്കു ബോൾ നിശ്ചിത തുക രേഖപ്പെടുത്തിയ കൂപ്പണുകൾ മാത്രമേ അച്ചടിക്കാൻ പാടുള്ളൂ. രശ്മിതികൾ ഉപയോഗിക്കുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ ദേവസ്വം മാനേജർ/ദേവസ്വം ഓഫീസർ ജൂനിയർ ദേവസ്വം ഓഫീസറുടെ മൂദ്രപതിപ്പിക്കാത്ത രശ്മിതികൾ ഒരു കാരണവശാലും പണപ്പിരിവിന് ഉപയോഗിക്കാൻ പാടില്ല. ഡ്യൂപ്ലിക്കേറ്റ് രശ്മിതികൾ ഉൾപ്പെട്ട രശ്മിതി പുസ്തകങ്ങൾ മാത്രമേ സമിതി ഉപയോഗിക്കാൻ പാടുള്ളൂ. വിരുദ്ധമായി കാണുന്ന കാര്യങ്ങളിൽ നിലവിലുള്ള നിയമങ്ങൾ അനുസരിച്ച് സാമ്പത്തിക ക്രമക്കേടായി പരിഗണിച്ച് കർശന നടപടികൾ സ്വീകരിക്കാനുള്ള അധികാരം ബോർഡിന് ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്. ഉപദേശകസമിതി ഭാരവാഹിത്വത്തിലും അംഗത്വത്തിലും ഉൾപ്പെടുന്ന ഒരു വ്യക്തിക്ക് തുടർച്ചയായി രണ്ട് കമ്മിറ്റിയുടെ കാലാവധിയിൽ കൂടുതൽ സമിതിയിൽ തുടരാൻ അർഹത ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല. കൊച്ചിൻ ദേവസ്വം ബോർഡിന്റെ ഭരണാധികാരത്തെയും നിയന്ത്രണാധികാരത്തെയും സമിതിക്കോ സമിതിയിലെ അംഗങ്ങൾക്കോ ചോദ്യം ചെയ്യാൻ യാതൊരു അവകാശവും ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല. ദേവസ്വം ബോർഡ് ഭരണത്തിലുള്ള ക്ഷേത്രത്തിലെ ഉപദേശകസമിതിയിൽ ഭാരവാഹിത്വത്തിലോ അംഗത്വത്തിലോ ഉള്ള ഒരാൾ അതേ കാലഘട്ടത്തിൽ ബോർഡ് ഭരണത്തിലുള്ള മറ്റ് ക്ഷേത്രങ്ങളിൽ തുടരാൻ പാടില്ല. ക്ഷേത്രങ്ങളിലെ മരാമത്ത് പണി ബോർഡിന്റെ സാമ്പത്തിക സ്ഥിതിക്കനുസരിച്ച് ധനസഹായങ്ങൾ നൽകുന്നതും പോരാതെ വരുന്ന സംഖ്യകൾ ഉപദേശകസമിതി സമാഹരിച്ച് ദേവസ്വം ബോർഡിന് സഹായകരമായ രീതിയിൽ പ്രവർത്തിക്കുക എന്നതാണ് ക്ഷേത്ര ഉപദേശകസമിതി എന്നത് കൊണ്ട് ലക്ഷ്യമിടുന്നത്. ക്ഷേത്ര ഉപദേശക സമിതി അംഗങ്ങൾ ഈ ക്ഷേത്രത്തിന്റെ പേരിൽ മറ്റു ട്രസ്റ്റുകൾ ഉണ്ടാക്കുവാൻ പാടില്ല. ക്ഷേത്രത്തിൽ സമിതി നടത്തുന്ന function-നുകളുടെയും നിർമ്മാണ പ്രവർത്തനങ്ങളുടെയും ഓഡിറ്റു ചെയ്ത അക്കൗണ്ടുകൾ ആയത് കഴിഞ്ഞ് 2 മാസത്തിനുള്ളിൽ നിശ്ചയമായും ദേവസ്വം ഓഫീസർക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ഒരു പ്രത്യേക ആവശ്യത്തിനായി പിരിവെടുക്കുന്ന തുക ആ ആവശ്യം കഴിഞ്ഞിട്ട് ബാക്കി വരുന്നത് ഗ്രൂപ്പ് ദേവസ്വം ഫണ്ടിൽ അടയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

ക്ഷേത്രോപദേശകസമിതിയോ അംഗങ്ങളോ ക്ഷേത്രസന്ദർശകരിൽ നിന്നും പുറത്തുനിന്നും യാതൊരുവിധ പണപ്പിരിവുകൾ നടത്തുകയോ ആനുകൂല്യങ്ങൾ നേടുകയോ ചെയ്യാൻ പാടില്ലാത്തതാകുന്നു. എന്നാൽ ക്ഷേത്ര വികസനത്തിനു വേണ്ടിയോ ഭക്തജനങ്ങൾക്ക് മെച്ചപ്പെട്ട ദർശനസൗകര്യം ഏർപ്പെടുത്തുന്നതിനുവേണ്ടിയോ ഉത്സവാദികാര്യങ്ങൾക്കു വേണ്ടിയോ പണപ്പിരിവ് നടത്തേണ്ടതാകുന്നുവെങ്കിൽ ആയതിന് കൊച്ചിൻ ദേവസ്വം ബോർഡിന്റെ മുൻകൂട്ടിയുള്ള അനുമതി വാങ്ങേണ്ടതും ഗ്രൂപ്പ് അസി. കമ്മീഷണറുടെ/ ദേവസ്വം ഓഫീസറുടെ ഓഫീസ് മുദ്ര പതിപ്പിച്ച രശ്മിതുകൾ/കുപ്പണുകൾ എന്നിവ ഉപയോഗിക്കേണ്ടതുമാണ്. സമിതി പിരിവു നടത്തുന്നതിനായി ഉപയോഗിക്കുന്ന എല്ലാ രശ്മിതികളിലും സമിതിയുടെ ശരിയായ അഡ്രസ്സും സീരിയൽ നമ്പരും അച്ചടിച്ചിട്ടുണ്ടായിരിക്കണം. രശ്മിതികൾ അച്ചടിക്കേണ്ടത് കുപ്പണുകളുടെയും രസീതി പുസ്തകങ്ങളുടെയും സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റർ എഴുതി ബന്ധപ്പെട്ട ദേവസ്വം ഓഫീസിൽ ഹാജരാക്കി സീൽ ചെയ്ത് വാങ്ങിയതിനുശേഷം മാത്രം ഉപയോഗിക്കേണ്ടതാണ്. സമിതി ഫണ്ട് ഉപയോഗിച്ചു നടത്തുന്ന എല്ലാ പർച്ചേസുകൾക്കും കേരള സ്റ്റേറ്റ് ഗവൺമെന്റ് പർച്ചേയ്സ് റൂൾസ് വ്യവസ്ഥകൾ നിർബന്ധമായും പാലിക്കേണ്ടതാണ്. മറ്റു ചിലവുകൾക്ക് നിയമാനുസൃതമായ നടപടികൾ പാലിച്ചിരിക്കേണ്ടതാണ്. ഉത്സവങ്ങൾ മറ്റു ആഘോഷങ്ങൾ എന്നിവയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ക്ഷേത്ര ഉപദേശക സമിതിയുടെ പ്രവർത്തനഫലമായി സ്വരൂപിക്കുന്ന ഫണ്ടിൽ 25%-ത്തിൽ കുറയാത്ത സംഖ്യ ക്ഷേത്ര സംബന്ധമായ അറ്റകുറ്റ നിർമ്മാണ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് വേണ്ടി മാറ്റിവെക്കേണ്ടതും അങ്ങിനെയുള്ള ഫണ്ട് ഉപയോഗിച്ച് നടത്തുന്ന നിർമ്മാണ പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ ക്ഷേത്രത്തിലെ ശ്രീലങ്കം, തിടപ്പിള്ളി, വലിയംബലം എന്നിവയുടെ അറ്റകുറ്റ പണികൾക്ക് മുൻഗണന നൽകേണ്ടതാണ്. ക്ഷേത്ര ഉപദേശക സമിതികൾ ദേവസ്വം ബോർഡിന്റെ നിർദ്ദേശങ്ങൾക്ക് വിധേയമായി മാത്രം പ്രവർത്തിക്കുവാൻ നിയോഗിക്കപ്പെട്ട സമിതികൾ ആയിരിക്കും. പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ പാകപ്പിഴകൾ ഉള്ളതായി ശ്രദ്ധയിൽപ്പെടുന്ന സമയം ഏതു വിധത്തിലുള്ള ഇടപെടലുകൾക്കും ദേവസ്വം ബോർഡിന് അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതും അവ ചോദ്യം ചെയ്യപ്പെടാവുന്നതുമല്ല. ക്ഷേത്രോപദേശകസമിതികൾ പിരിക്കുന്ന പണത്തിൽ നിന്നും നിയമനടപടികൾക്കും മറ്റുമായി ചെലവഴിക്കുവാൻ പാടില്ലാത്തതും അത്തരം സാഹചര്യങ്ങൾ അവിചാരിതമായി ഉണ്ടാവുകയാണെങ്കിൽ ദേവസ്വം ബോർഡിന്റെ മുൻകൂട്ടിയുള്ള അനുമതി വാങ്ങേണ്ടതുമാണ്.

20. സാമ്പത്തിക ബാധ്യതകൾ

ക്ഷേത്രോപദേശകസമിതിയുടെ പ്രവർത്തനംമൂലം ഉണ്ടാകുന്ന സാമ്പത്തിക ബാധ്യതകൾക്ക് കൊച്ചിൻ ദേവസ്വം ബോർഡ് ഉത്തരവാദിയായിരിക്കുന്നതല്ല. ദേവസ്വം ബോർഡിന്റെ അനുവാദത്തോടെയും സാമ്പത്തികസഹായം മുൻകൂറായി അനുവദിച്ചതിന്റെയും അടിസ്ഥാനത്തിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന സന്ദർഭങ്ങളിൽ മാത്രമേ അനുവദിച്ച സാമ്പത്തികസഹായത്തിന് അർഹത ഉണ്ടായിരിക്കുകയുള്ളൂ. അനുവാദമില്ലാതെ നടത്തുന്ന ഒരു പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കും യാതൊരു കാരണവശാലും സാമ്പത്തികസഹായങ്ങൾ നൽകുന്നതല്ല.

21. വ്യാപ്തി/അധികാരം

ക്ഷേത്രോപദേശകസമിതി ആദായം ഉണ്ടാക്കുവാൻ ഉദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ളതല്ല. ക്ഷേത്രോപദേശകസമിതി ഭക്തജനങ്ങൾക്കും സന്ദർശകർക്കും ഈശ്വരവിശ്വാസികൾക്കും ക്ഷേത്രദർശനത്തിന് കൂടുതൽ സഹായസൗകര്യങ്ങൾ

ചെയ്യുന്നതിനും ഉത്സവാദി ചടങ്ങുകൾ കൂടുതൽ കാര്യക്ഷമമാക്കുന്നതിനും സന്നാതനധർമ്മങ്ങൾ, ആത്മീയ കാര്യങ്ങൾ എന്നിവ പ്രചരിപ്പിക്കുന്നതിനും വേണ്ടി ദേവസ്വം ബോർഡിനെ സഹായിക്കുന്നതിനുമായി പ്രവർത്തിക്കേണ്ടതുമാണ്. ക്ഷേത്രത്തിൽ ബോർഡിന്റെ വക്താവായി അധികാരപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ദേവസ്വം ഓഫീസർമാർ മുഖാന്തിരം അസി. കമ്മീഷണർ അനുവദിക്കുന്ന അഥവാ നിർദ്ദേശിക്കുന്ന കാര്യങ്ങൾ മാത്രമേ ക്ഷേമസമിതി ചെയ്യാവൂ. യാതൊരു അംഗത്തിനും ക്ഷേത്രദർശനത്തിനുൾപ്പെടെ പ്രത്യേക അധികാരങ്ങളോ അവകാശങ്ങളോ ഇല്ലാത്തതാകുന്നു. ദേവസ്വത്തിലെ ദൈനംദിന കാര്യത്തിലോ ക്ഷേത്ര ജീവനക്കാരുടെമേലോ നിയന്ത്രണങ്ങൾ ഏർപ്പെടുത്താൻ സമിതിക്കോ സമിതിയിലെ അംഗങ്ങൾക്കോ യാതൊരു അധികാരവും ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല. അങ്ങിനെ ചെയ്യുന്നത് അവരുടെ അയോഗ്യതയായി കണക്കാക്കുന്നതാണ്. ക്ഷേത്രത്തിലെ ദൈനംദിന കാര്യങ്ങളെ സംബന്ധിച്ചോ ക്ഷേത്ര ജീവനക്കാരെക്കുറിച്ചോ എന്തെങ്കിലും പരാതി ഉപദേശക സമിതിക്കുണ്ടെങ്കിൽ ആയത് ബന്ധപ്പെട്ട ദേവസ്വം ഓഫീസർ/ അസി. കമ്മീഷണർ വഴി പരിഹരിക്കേണ്ടതും അങ്ങിനെ പരിഹാരമുണ്ടാകാത്ത കാര്യങ്ങൾ മാത്രം ദേവസ്വം കമ്മീഷണറുടെ ശ്രദ്ധയിൽ കൊണ്ടുവരേണ്ടതുമാണ്. പ്രസ്തുത വിഷയത്തിൽ കമ്മീഷണറുടെ തീരുമാനം അന്തിമമായിരിക്കുന്നതുമാണ്. ക്ഷേത്രങ്ങളിൽ ഏതുതരം വഴിപാടുകളായാലും നടത്തുന്നതിനുള്ള അധികാരം ദേവസ്വം ബോർഡിൽ മാത്രം നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കും. ക്ഷേത്രത്തിന്റെ പേരിൽ പിരിക്കുന്ന ഏതു സംഖ്യയും ദേവസ്വം പണമായി കണക്കാക്കി കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നതിന് ദേവസ്വം ബോർഡിന് പൂർണ്ണ അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കും. ആവശ്യമാണെന്നു കണ്ടാൽ സമിതിയുടെ ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് മറവിപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള അധികാരവും അസി. കമ്മീഷണർക്ക് ഉണ്ടായിരിക്കും.

23. ആസ്തികൾ

ഉപദേശക സമിതികൾ സ്വയം പിരിഞ്ഞ് പോകുകയോ പിരിച്ചുവിടുകയോ ചെയ്യുമ്പോൾ ഉപദേശക സമിതികൾ പ്രവർത്തനരഹിതമായി തീരുമ്പോഴോ, പ്രവർത്തന കാലാവധി അവസാനിക്കുമ്പോഴോ കമ്മിറ്റിയുടെ ആസ്തികളും ധനനികേഷപങ്ങളും കൊച്ചിൻ ദേവസ്വം ബോർഡ് ഫണ്ടിന്റെ ഭാഗമായി തീരുന്നതാണ്. പ്രസ്തുത നിക്ഷേപങ്ങൾ അതാത് ക്ഷേത്രത്തിന്റെ ആവശ്യത്തിന് മാത്രം പിൻവലിക്കുന്നതിന് ദേവസ്വം കമ്മീഷണർക്ക് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്. ഇപ്രകാരമുള്ള ആസ്തികളും നിക്ഷേപങ്ങളും അതാത് ക്ഷേത്രങ്ങളുടെ അഭിവൃദ്ധിക്കുവേണ്ടി ഉപയോഗപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. ക്ഷേത്ര ഉപദേശക സമിതികളുടെ കൈവശമുള്ള ഏതൊരു സ്ഥാവരജംഗമ സ്വത്തുക്കൾക്കും (ഇളക്കുന്നതും ഇളകാത്തതും) അവകാശം ട്രസ്റ്റി എന്ന നിലയിൽ ദേവസ്വം ബോർഡിന് മാത്രമായിരിക്കും. അത് മറ്റാർക്കെങ്കിലും കൈമാറ്റം ചെയ്യുന്നതിനോ വിൽപ്പന നടത്തുന്നതിനോ സമിതിക്ക് അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല. പ്രസ്തുത വസ്തുക്കൾ അതാതു സമയത്തു തന്നെ ദേവസ്വം ഓഫീസർക്ക് കൈമാറേണ്ടതും സമിതിയുടെ ഉപയോഗത്തിന് ആവശ്യമുള്ളതാണെങ്കിൽ രേഖാമൂലം തിരികെ വാങ്ങി ഉപയോഗിക്കേണ്ടതും സൂക്ഷിക്കേണ്ടതുമാണ്. ഭക്തജനങ്ങളിൽ നിന്നും പണപ്പിരിവ് നടത്തി ഉപദേശക സമിതികൾ വാങ്ങുന്ന ഇളകാത്ത മുതലുകൾ ദേവസ്വത്തിന്റെ പേരിൽ മാത്രം വാങ്ങേണ്ടതും, ദേവസ്വം ബോർഡ് സെക്രട്ടറിയുടെ പേരിൽ മാത്രം രജിസ്റ്റർ ചെയ്യേണ്ടതുമാണ്. കൊച്ചിൻ ദേവസ്വം ബോർഡിന്റെ പൂർണ്ണ നിയന്ത്രണത്തിൽ എല്ലാ ചിലവുകളും വഹിച്ചുവരുന്ന മേജർ ക്ഷേത്രങ്ങളുടെ (ചോറ്റാനിക്കര, കൊടുങ്ങല്ലൂർ, തൃപ്രയാർ) ക്ഷേത്ര ഉപദേശക സമിതികൾ അനിവാര്യമല്ലാത്ത സാഹചര്യത്തിൽ വേണ്ടെന്നു വയ്ക്കുന്നതിനോ പ്രത്യേക സന്ദർഭങ്ങളിൽ മാത്രം സമിതികൾ രൂപീകരിക്കുന്നതിനോ ദേവസ്വം ബോർഡിന് പൂർണ്ണാധികാരം

ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്. അതുപോലെതന്നെ ഭക്തജനങ്ങൾക്കിടയിലെ അഭിപ്രായ വ്യത്യാസങ്ങൾമൂലം ഏതെങ്കിലും ക്ഷേത്രങ്ങളിൽ സമിതിയുടെ പ്രവർത്തനം സുഗമമായി കൊണ്ടുപോകുവാൻ സാധിക്കാത്ത സാഹചര്യം ഉണ്ടാകുന്നതായാൽ സമിതിയുടെ പ്രവർത്തനം മരവിപ്പിക്കുന്നതിനോ സമിതിയെ പിരിച്ചുവിട്ട് തർക്കാലം ഉപദേശകസമിതി ഇല്ലാതെ ഭരണം നടത്തുന്നതിനോ കൊച്ചിൻ ദേവസ്വം ബോർഡിന് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കും. ഈ നിയമാവലിയിൽ കാലാകാലങ്ങളിൽ ആവശ്യമായി വരുന്ന ഭേദഗതികൾ വരുത്തുവാൻ കൊച്ചിൻ ദേവസ്വം ബോർഡിന് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

(ഒപ്പ്)
പ്രസിഡന്റ്

(ഒപ്പ്)
മെമ്പർ

(ഒപ്പ്)
മെമ്പർ
